

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

Протокол № 5

от « 29 » августа 2014 г



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Карпогорская СШ № 118»

Н. Заварзина
Приказ № 966-ОД от 15.10.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе сопровождения образовательно-воспитательного процесса в МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118»

1. Общие положения.

1.1. Служба сопровождения (СС) - профессиональное объединение психологов, социальных педагогов, логопедов и дефектологов, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды, а также для профилактики возникновения социально-психологических дезадаптаций у обучающихся.

1.2. СС работает в тесном контакте с Советом школы, педагогическим Советом, Советом классных руководителей, администрацией, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, учреждениями здравоохранения, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.3. СС в своей деятельности руководствуется Конституцией и законом Российской Федерации об Образовании, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными документами Министерства образования, касающимися работы школьной социально-психологической службы, Уставом школы, а также настоящим Положением, рассмотренным Методическим советом школы и утвержденным директором.

1.4. Работа СС основывается на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизации и дифференциации образовательного процесса.

2. Главные задачи и функции службы сопровождения.

2.1. Основными задачами и функциями СС являются:

- обследование школьников по программе диагностического минимума;
- выявление детей и подростков с признаками социально-психологической дезадаптацией, отклонений в развитии и исследование причин их возникновения;
- комплексное изучение социальных, психологических аспектов развития ребенка, выявление позитивных ресурсов его личности;
- проведение психолого-социально-педагогических консилиумов с целью выбора средств и форм психолого-педагогического сопровождения школьников с присущими им особенностями общения и обучения;
- внедрение в деятельность школы психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию учащихся с трудностями школьной и личностной адаптации;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам проведенных исследований с целью ориентации преподавательского коллектива, родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- психолого-педагогическое просвещение педагогов;

- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации; создание правового пространства школы;
- оказание консультативной помощи ребенку, его родителям или лицам, их заменяющих и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде.
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (комиссии по делам несовершеннолетних, комиссии по профилактике правонарушений в лицее, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;
- изучение жилищно-бытовых условий в общежитии и в семьях, организация материальной помощи детям из малоимущих семей.

2.2. Функции СС:

- правовая
- психологическая
- диагностическая
- коррекционно-развивающая
- реабилитирующая
- профилактическая
- информационная
- медицинская

3. Структура и регламент работы СС.

3.1. Структуру и организацию СС утверждает директор школы.

3.2. В состав СС школы входят штатные психологи, социальные педагоги, логопед, дефектолог, заместитель директора по воспитательной работе, которые работают в соответствии со своими функциональными обязанностями, утвержденными в установленном порядке.

3.3. Непосредственное руководство работой СС осуществляет директор школы, по текущим вопросам работу курирует заместитель директора по воспитательной работе.

3.4. СС оказывает помощь обучающимся:

- самостоятельно обратившимся за помощью;
- по запросу педагогов;
- по обращению родителей или лиц, их заменяющих.

3.5. СС должна иметь следующую документацию:

- годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором;
- портфолио СС (ведет руководитель СС);
- циклограммы работы на месяц, неделю (должен иметь каждый специалист);
- рабочий журнал специалистов для учета консультаций, индивидуальной работы с учащимися;
- социальные паспорта классов и школы;
- акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из малообеспеченных семей.

3.6. Основной функциональной единицей СС является школьный психолого-педагогический консилиум (по начальной и средней школ), на котором разрабатывается общая стратегия сопровождения ребенка, имеющего трудности в обучении и личностном развитии, в основных сферах его школьной жизнедеятельности.

4. Права и обязанности специалистов СС.

4.1. Специалисты СС обязаны:

- Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

- Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

- Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

4.2. Специалисты СС имеют право:

4.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

4.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

4.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

5. Заключительные положения

4.1. Все выводы и заключения специалистов СС носят рекомендательный характер.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.